

<교원용>

장학신청서 온라인승인 안내

기존 출력물에 직접 서명하는 형태로 진행되었던
장학신청 승인(지도교수 추천)절차를 인터넷·모바일에서 진행할 수 있습니다.

1. 승인방식 지정 : 마이스누 [학사행정 - 승인관리 - 승인방식지정]

- 장학금 종류별로 온라인 승인여부를 결정하실 수 있습니다.
- 승인방식은 다음의 3가지입니다.
 - 온라인승인 : 인터넷·모바일에서 장학신청서를 직접 승인하시는 경우
 - 대결승인 : 대학(학과·전공) 업무담당자가 대신 승인하는 경우
(업무담당자는 자동으로 지정됩니다)
 - 오프라인승인 : 장학신청서 출력물을 직접 확인하시는 경우
- <온라인승인>으로 지정하신 장학신청서에 대해서만 직접 승인 처리를 진행하시면 됩니다.

교원

메뉴검색

나의정보

승인관리

승인관리

승인방식지정

승인처리

수업

학생지도

인사/급여/복지

인사[기본]

급여

인사(신청/결과보고)

인사(심사/통계)

승인방식지정

승인방식지정

승인대상업무	승인방식	대리승인자	SMS	E-MAIL
유학신청	오프라인승인		☐	☐
복학신청	오프라인승인		☐	☐
재학신청	오프라인승인		☐	☐
재입학(복학)신청	오프라인승인		☐	☐
자유전공학부 추천공 신청	오프라인승인		☐	☐
자유전공학부 추천공 취소신청	오프라인승인		☐	☐
장학생신청신청	온라인승인		☐	☐
근로/생활비월정정학원신청	온라인승인		☐	☐
해약수학장학신청	온라인승인		☐	☐
체육기관명정승인	온라인승인		☐	☐
교역장학신청	온라인승인		☐	☐

본 저장

[권수:11건] 조회되었습니다

<승인방식 지정 화면>

2. 승인대상 신청서 확인 : 마이스누 [학사행정 - 승인관리 - 승인처리]

- 장학종류별 승인이 요청된 신청서를 확인하실 수 있습니다.
- <승인하기> : 승인이 필요한 신청서만 표시합니다.
- <현황조회> : 기존에 승인을 완료하신 신청서까지 모두 표시합니다.

요청업무	승인요청건수	승인	신청정보
장학생신청신청	1	승인하기	내용보기
휴학신청	0	승인하기	내용보기
복학신청	0	승인하기	내용보기
근로/생물배양장학생신청	0	승인하기	내용보기

요청일자	승인요청자	승인요청일	승인상태	진행상태
2025-11-15	2024년 올 해	2025-12-11	신청	[지도교수]승인대기

<승인처리 요청 사항 확인>

3. 신청서 승인처리 : 해당 신청서 선택 후 <승인, 반려> 선택 클릭

진행상태	신청일자	장학구분	과정	학과	학년	학번	성명	재학상태	처리일자	신청서출력	승인내역조회
[지도교수]승인대기	2025-12-11	교내	박사	지역과학과	2	2024	하	재학			내용보기

대학(원)	학번	학과(부)	지역과학과	과정	박사
차대대학	2024	이름	하	장학구분	교내
관계	성명	연락처			
주소	직장명	직위			
학비조달방법	부모	직전학기 장학금	재·수입료 10%연제(w 596,200)		

각 신청내역을 클릭하면 하단에 상세내역이 표시됩니다.

○ 승인하고자 하는 신청서를 체크한 후 <승인>을 클릭하면 승인이 완료됩니다.

※ 목록 최상단의 체크박스로 승인대상 신청서 전체를 선택한 뒤 일괄 승인처리할 수 있습니다.

○ 이후 절차는 기존과 동일하게 대학(학과·전공) 담당자가 진행합니다.

4. 참고사항

○ 서울대학교 앱에서도 승인처리를 하실 수 있습니다. [학사/행정 - 승인관리]

○ 승인방식 초기 설정은 <온라인승인>입니다.

○ 승인요청 후 7일이 경과한 신청서는 대학(학과·전공) 담당자가 대신 승인처리한 후 업무를 진행할 수 있습니다.